

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по подписке и доставке Периодических изданий для нужд ВЭС-филиал ПАО «Россети Московский регион» на 2027 год.

Начальная (максимальная) цена договора составляет:

374 500,76 рублей, в т.ч. НДС 22% 67 532,92 рубля.

306 967,84 рублей без НДС

1. Статья сметы затрат - подписка

2. Цель оказываемых услуг:

Организация оформления подписки на периодические издания и своевременная доставка.

3. Описание оказываемых услуг:

Необходимо предоставлять периодические издания и своевременно доставлять в соответствии с техническим заданием, по адресу: г. Ногинск, ул. Радченко, д.13.

№ п/п	Наименование	кол-во компл ектов	Город доставки
1	«Ценообразование и сметное нормирование в строительстве»	1	г. Ногинск, ул. Радченко, д. 13
2	«Консультации и разъяснения по вопросам ЦО и СН в строительстве» (печатный журнал)	1	г. Ногинск, ул. Радченко, д. 13
3	«Главный энергетик» (печатный журнал)	1	г. Ногинск, ул. Радченко, д. 13
4	Экология производства (печатный журнал)	1	г. Ногинск, ул. Радченко, д. 13
5	Сборник консультаций по сметному делу	1	г. Ногинск, ул. Радченко, д. 13
6	Радио (печатный журнал)	1	г. Ногинск, ул. Радченко, д. 13

4. Срок оказания услуг:

Начало оказания услуг с 01.01.2027 г., окончание оказания услуг 31.12.2027 г.

5. Порядок и сроки оплаты услуг:

По истечении текущего месяца поставщик услуг направляет Заказчику (ВЭС-филиал ПАО «Россети Московский регион») счет на оплату, счет-фактуру и акт сдачи-приемки оказанных услуг до 5 (пятого) числа, следующего за отчетным месяцем, для оплаты.

Оплата производится безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя в размере 100 % стоимости услуг в течение 30 календарных дней, с момента оказания услуг, для предприятий входящих в **реестр субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее 7 рабочих дней** со дня подписания Обществом документа о приемке оказанной услуги по договору на расчетный счет Исполнителя, на основании счета на оплату, счета-фактуры, акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6. Требования к предоставлению отчетной документации:

«Исполнитель»:

- оформляет и осуществляет доставку (отправку) акта сдачи-приемки оказанных услуг, счета и счет – фактуры не позднее 5 (пяти) дней по окончании отчетного периода по фактическому адресу филиала;

- для оплаты оказанных услуг предоставляет «Заказчику» следующие документы: счет, счет-фактуру, акт об оказании услуг, отчет об оказании услуг.

7. Для участия в закупке необходимо:

Своевременно подать Заявку, в которой должна содержаться полная информация о поставщике услуг, подтверждение его согласия (возможности) оказания услуг, указанных в п. 1. Заявка должна быть подписана уполномоченным представителем исполнителя и скреплена оттиском печати такого лица (при условии, что исполнитель не является физическим лицом).

И.о. Начальника ПТС



Р. А. Лабузов

Козлова С.В.
(496) 516-73-71